CHECKLIST ONDERHOUD BERGMEUBELEN EN TAFELS TOONZAAL TUSSEN:

Aanbieder van de service Emesve

Vertegenwoordigd door …… en

Afnemer van de service ……

Vertegenwoordigd door ……

Het betreft het …… (aantal) bezoek wel / niet * volgens een overeenkomst periodiek onderhoud aan de toonzaal op het adres: …… …… met een oppervlakte van ……. M2

De detaillist heeft geconstateerd dat de volgende meubelen dienen te worden gecontroleerd :

Omschrijving meubel	Plaats in de toonzaal	Aandachtspunten

Het periodiek onderhoud bestaat uit:

- Afstellen fronten en laden
- Stellen kasten en tafels
- Bijwerken schades
- Algemeen afstellen en/of verbeteren van detailleringen voor optimale presentatie
- Alle overige werkzaamheden die redelijkerwijs binnen het kader van deze overeenkomst passen

Voor alle werkzaamheden geldt dat deze redelijkerwijs op locatie uitgevoerd kunnen worden en op de winkelvloer medewerking wordt verleend aan het uitvoeren van de werkzaamheden.

Aldus opgemaakt en overeengekomen:

Aanvang werkzaamheden (tijdstip) . . . . . Einde werkzaamheden (tijdstip) . . . . . Datum . . . . . .

Ondertekening voor goedkeuring op omschreven werkzaamheden en besteedde uren, correct uitgevoerd en geregistreerd

Voor accoord …… (naam) …… (handtekening)

* doorhalen wat niet van toepassing is